



**AKADEMISKA
SJUKHUSET**

Akademiska sjukhuset
Akademiska Laboratoriet
Klinisk Patologi
FoUu-Service

Beställningssedel FoUu-Service

Beställning av laborativ och administrativ forskningsservice till FoUu-Service Klinisk patologi

Ifylls av FoUu-Service:

Mottagare

Datum

Prio

Akuttillägg

FoUu-nr

(Vänligen läs baksidan på denna blankett innan du fyller i informationen nedan)

Ifylls av beställaren

Typ av vävnad

Projektets arbetsnamn

Uppsala biobanks dnr (L1a)

Etikgodkännandets dnr

Beställare/ ansvarig forskare

Uppgifter till kontaktperson

Namn

Mobil

Faktureringsadress

Mejladress

Beställningsspecifikation: (Utförlig men kortfattad beskrivning av det arbete som önskas få utfört. Särskild hantering, antikroppar, reagenser, leveransdatum, t-koder mm.)

Beställaren intygar med sin underskrift nedan att efterfrågat projekt följer svensk etikprövning – och biobankslag

Namnförtydligande

Datum

Signering



kp.fouservice@akademiska.se
Bemannad helgfri vardag 8-16:30



Sm.fouu-serviceklinpat@akademiska.se
Mejladress för att skicka säkra
meddelanden.



Rudbecklaboratoriet, C5
Dag Hammarskjölds v. 20,
751 85 Uppsala

Information till beställaren:

Inför inlämning av beställning till FoUu-Service

1. Beställare, biobankens dnr, etikgodkännande, kontaktperson och faktureringsadress är obligatoriska fält.
2. För utplock av prov eller information om prov från klinisk patologis vårdprovsamling (arkiv eller labbdatasystem) krävs en godkänd biobanksansökan med bilaga L1a. Det som står i bilaga L1a. ska stämma överens med vad som efterfrågas i den här beställningssedeln.
3. Innan giltiga faktureringsuppgifter har lämnats (inkl. ansvar och projekt vid fakturering inom akademiska sjukhuset, eller referenskod vid extern fakturering) kommer inget arbete att påbörjas.
4. Lista på fall skickas först och främst via säkra meddelanden. Eller lämnas enligt ök. På annat vis.
5. Signera beställningssedeln digitalt och mejla den sen till vår funktionsmejladress: kp.fouservice@akademiska.se

Obs! Vid osäkerhet eller behov kan ett projektplaneringsmöte hållas inför arbete påbörjas. Kontakta då vår funktionsmejladress.

Ifylls av FoUu-Service

Fall:

Kommentar:

--	--

Snittning

--

Färgning

--

Skanning

--

TMA

--